Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр подготовки кадров «Профессионал»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
ЦПК "Профессионал"
_____ В.Н.Чуркин
"28" декабря 2018 г.

Календарный учебный график

на 2019 год

Принято на заседании педагогического
Совета Учреждения
Протокол № 108
От « 28 » декабря 2018 г.

Санкт-Петербург

2018

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров «Профессионал» (далее – Учреждение) является документом, регламентирующим организацию учебного процесса в Учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны жизни и здоровья.

Учреждение в установленном законодательством Российской Федерацией порядке несёт ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения в соответствии с годовым календарным графиком.

1. Нормативно-правовая база

Нормативно-правовую базу календарного учебного графика Учреждения составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности №30566 от 03.07.2017, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга;

– Устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров «Профессионал»;

– Локальные акты Учреждения.

2. Продолжительность учебного года в Учреждении

Начало учебного года – 09.01.2019.

Окончание учебного года – 31.12.2019.

Продолжительность учебного года – 53 недели.

3. Регламент учебного процесса

Продолжительность учебной недели – 5 дней;

Продолжительность одного учебного занятия для обучающихся – 45 минут, продолжительность интервала между занятиями составляет не менее 5-10 минут.

Нагрузка на обучающегося:

– дневная – от 1 до 8 часов;

– недельная – от 4 до 40 часов.

4. Режим занятий

Расписание учебных занятий составляется на неделю и утверждается Директором Учреждения.

Расписание учебных занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и видов обучения.

Срок освоения программы (продолжительность обучения) определяется учебным планом образовательной программы.

Начало занятий должно быть не ранее 8.00, их окончание – не позднее 20.00 часов.

Начало занятий может быть смещено в соответствии с возможностью преподавателя и по согласованию с директором Учреждения.

5. Типовое расписание учебных занятий в Учреждении

Смена	Программы обучения	Продолжительность	Расписание занятий по времени
Обучение по рабочим профессиям			
1	Профессиональное обучение	Теоретическое обучение 8.00 – 11.30	1 занятие 8.00-8.45 2 занятие 8.55-9.40 3 занятие 9.50-10.35 4 занятие 10.45-11.30
		Производственное обучение 12.00-16.00	Расписание перерывов определяется графиком работы производственных участков
2		Производственное обучение	Время обучения соответствует графику времени, принятому в производстве
		Теоретическое обучение	1 занятие 13.00-13.45 2 занятие 13.55-14.40 3 занятие 14.50-15.35 4 занятие 15.45-16.30
Дополнительные профессиональные программы			
1		8.00 – 11.30	1 занятие 8.00-8.45 2 занятие 8.55-9.40 3 занятие 9.50-10.35 4 занятие 10.45-11.30
		13.00-16.30	1 занятие 13.00-13.45 2 занятие 13.55-14.40 3 занятие 14.50-15.35 4 занятие 15.45-16.30
		14.00-17.20	1 занятие 14.00-14.45 2 занятие 14.50-15.35 3 занятие 15.45-16.30 4 занятие 16.35-17.20
Прочие программы дополнительного профессионального образования			
	Программа Пожарно-технического минимума; Тренинги и семинары; Прочие группы, обучающиеся по очной форме обучения	9.00-16.05	1 занятие 9.00-9.45 2 занятие 9.55-10.40 3 занятие 10.50-11.35 Обед 4 занятие 12.35-13.20 5 занятие 13.30-14.15 6 занятие 14.25-15.10 7 занятие 15.20-16.05

7. Регламент работы Учреждения

7.1. Регламент административных совещаний:

Общее собрание работников - собирается по мере необходимости по инициативе Директора Учреждения и/или председателя выборного органа коллектива, но не реже двух раз за календарный год.

7.2. Режим работы работников Учреждения и педагогического персонала:

Работники Учреждения (в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения ЦПК «Профессионал»):

Рабочий день – с 8.00 до 16.45.

Пятница – с 8.00 до 15.30.

Обеденный перерыв с 12.00 до 12.30.

Выходной день – суббота и воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком или производственной необходимостью.

Педагогический персонал – согласно расписанию учебных занятий.